



## Privacyreglement - Eilandzorg

### 1. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is ook van toepassing op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die nodig zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden en de doeleinden die voor de bedrijfsvoering van EZ van belang zijn;
3. Dit reglement is van toepassing binnen EZ en heeft betrekking op de verwerkingen van persoonsgegevens van cliënten, medewerkers, en vrijwilligers.

### 2. Doel

Het doel van dit reglement is:

- aan te geven om welke persoonsgegevens, geldend voor AVG, het gaat binnen de organisatie;
- aan te geven op welke wijze deze persoonsgegevens, geldend voor AVG, verwerkt worden;
- aan te geven welke personen en/of organisaties betrokken zijn bij de verwerking van deze persoonsgegevens;
- aan te geven op welke wijze de organisatie voldoet aan de informatieplicht;
- aan te geven op welke wijze de persoonsgegevens worden beveiligd.

### 3. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **beheerder:**  
is de persoon die verantwoordelijk is voor de feitelijke verwerking van de gegevens;
- **bestand:**  
elk samenhangend geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens bij elkaar of gescheiden van elkaar wordt verzameld, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- **betrokkene:**  
degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- **bewerker:**  
degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreekse gezag te zijn onderworpen;
- **derde:**  
ieder ander die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- **de wet:**  
de Wet bescherming persoonsgegevens en vanaf mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- **Eilandzorg (EZ):**  
zorgaanbieder op Schouwen Duiveland;
- **grondslag:**  
de reden van persoonsregistratie. Persoonsgegevens mogen alleen verwerkt worden wanneer dit noodzakelijk is op basis van een in de wet genoemde grondslag;



- **ontvanger:**  
degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- **persoonsgegeven:**  
elk gegeven over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. De persoonsregistraties kunnen ten hoogste de volgende gegevens categorieën bevatten:
  - personalia- en identificatiegegevens
  - financiële- en administratieve gegevens
  - medische- en
  - verpleegkundige gegevens zorginhoudelijke gegevens.
- **toestemming van de betrokkene:**  
elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat persoonsgegevens over hem worden verwerkt;
- **verantwoordelijke:**  
degene die alleen of samen met anderen het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- **verstrekken van persoonsgegevens:**  
het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- **verwerking van persoonsgegevens:**  
elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens. Daaronder wordt in ieder geval verstaan het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwisselen of vernietigen van gegevens;
- **verzamelen van persoonsgegevens:**  
het verkrijgen van persoonsgegevens.

#### 4. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Als de betrokkene meerderjarig is en onder curatele is gesteld, of als er voor betrokkene een mentorschap is ingesteld, is in de plaats van de toestemming van de betrokkene de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd.
2. Een toestemming kan door de betrokkene, zijn schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger altijd worden ingetrokken.

#### 5. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens; onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke wordt een beheerder belast met het feitelijke beheer van de persoonsgegevens.
2. De verantwoordelijke zorgt ervoor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen verlies of onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. De in lid 1 bedoelde verantwoordelijkheid en het in lid 2 bepaalde geldt ook als de verwerking plaats vindt door een bewerker; dit wordt geregeld in een bewerkersovereenkomst.
4. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. De bewerker is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.



## 6. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden op een transparante wijze en in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt als:
  - de betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (arbeid, -zorg, -vrijwilligers overeenkomst) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die nodig zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
  - de gegevensverwerking nodig is om aan een wettelijke verplichting van de verantwoordelijke te voldoen;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van betrokkene;
  - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op een belang van de verantwoordelijke of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dát belang voorgaat.
5. De registratie van het Burgerservicenummer vindt alleen dan plaats wanneer daarvoor een wettelijke basis bestaat en/of dat er door verantwoordelijke of verwerker een vorm van zorg aan betrokkene wordt verleend.
6. Ieder die handelt onder het gezag van de verantwoordelijke of van de bewerker – en ook de bewerker zelf - verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van de verantwoordelijke, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die vanuit hun beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

## 7. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door zorg- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat voor een goede behandeling of verzorging van de betrokkene, dan wel beheer van EZ noodzakelijk is.
2. De verwerking gebeurt met uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.
3. De verwerking gebeurt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Zonder toestemming van de cliënt kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt als:
  - a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met de uitvoering van het onderzoek zodanig is gewaarborgd, dat de persoonlijke levenssfeer van de cliënt niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en EZ ervoor heeft gezorgd dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen. Verstrekking is pas mogelijk als:
  - b. het onderzoek het algemeen belang dient;
  - c. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
  - d. voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.



5. Het verbod om bijzondere gegevens als bedoeld in artikel 8 te verwerken is niet van toepassing als dit nodig is in aanvulling op de verwerking van persoonsgegevens over iemands gezondheid met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene.

## 8. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 17 tot en met 22 van de wet).
2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de wet.

## 9. Gegevensverwerking / informatieplicht

### *Gegevens verkregen bij betrokkene*

1. Als bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke de betrokkene vóór het moment van verkrijging mee:
  - wie hij is;
  - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene dat doel al kent.
2. De verantwoordelijke verstrekt de betrokkene nadere informatie voor zover dat -gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten de betrokkene om deelt de verantwoordelijke de betrokkene mee:
  - wie hij is;
  - de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

- het moment dat de verantwoordelijke de gegevens vastlegt of
  - als de verantwoordelijke de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken: uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke geeft nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt - nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
  5. Het onder 3 bepaalde is niet van toepassing als de daar bedoelde mededeling onmogelijk is of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
  6. Het onder 3 bepaalde is evenmin van toepassing als de vastlegging of verstrekking bij of door de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op zijn verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens.



## 10. Recht op inzage

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon betrekking hebben en mag hiervan een kopie ontvangen.
2. De verantwoordelijke deelt iedereen op zijn verzoek - zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek - schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem betreffen.
3. Als dat het geval is, verstrekt de verantwoordelijke de verzoeker desgewenst – zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek -schriftelijk een volledig overzicht daarvan met informatie over het doel of doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van gegevens waarop de verwerking betrekking heeft, de ontvangers of categorieën van ontvangers van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Als een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet de verantwoordelijke aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. De verantwoordelijke kan weigeren aan een verzoek te voldoen als en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
  - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
  - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

## 11. Verstrekking van persoonsgegevens

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde gebeurt in principe pas na toestemming van betrokkene of zijn vertegenwoordiger, met uitzondering van een daar toe strekkend wettelijk voorschrift of de noodtoestand.
2. Als verantwoordelijke zonder toestemming van betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt verantwoordelijke betrokkene of zijn wettelijk vertegenwoordiger daarvan altijd in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
3. Als in het kader van bemoeizorg overleg zonder toestemming van betrokkene met andere zorg- of dienstverleners, geschiedt dit met inachtneming van de Handreiking Gegevensuitwisseling in het kader van Bemoeizorg zoals vastgesteld door GGZ Nederland, GGD Nederland en de KNMG.

## 12. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van een betrokkene gaat de verantwoordelijke over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming (het vergeetrecht) van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, als en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, of in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van betrokkene bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. De verantwoordelijke deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daar aan voldoet. Als hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van de verantwoordelijke. Als het verzoek ongegrond of buitensporig is, m.n. herhalende karakter heeft, kan verantwoordelijke een redelijke vergoeding vragen.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.



### 13. Bewaren van gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan nodig is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoons gegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor medische- en/of zorggegevens is in beginsel vijftien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed zorgverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard. Als de desbetreffende gegevens zo zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Als de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de betrokkene een verzoek doet tot verwijdering vóór het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
  - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de betrokkene;
  - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
  - als daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

### 15. Klachtenregeling

Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kan hij zich richten tot:

- de verantwoordelijke;
- de klachtencommissie van EZ;
- de rechtbank, in de gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en
- het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

### 16. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement treedt in werking per 1 mei 2018
4. Dit reglement is onderdeel van het KMS.

### 17. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verantwoordelijke, met in achtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement.